



Ismerje meg a Kökény Követeléskezelő
és Nyilvántartó rendszert!

kökény
követeléskezelő és nyilvántartó rendszer



Milyen megoldást nyújt Önnek a Kökény?

A nyilvántartott követelések hatékony behajtása egy időigényes, sok tevékenységből álló folyamat.

A párhuzamosan futó esetek rengeteg eseményt generálnak, amelyekről nehéz megállapítani, hogy milyen minőségben kerülnek, kerültek befejezésre.

Ahhoz, hogy munkatársai hatékonyan, eredményesen tudjanak dolgozni, és Ön ezt átláthatóan tudja ellenőrizni, egy, a folyamatokat teljes körűen támogató rendszerre van szükség. **Ezt a megoldást nyújtja a Kökény Követeléskezelő és Nyilvántartó rendszer.**



Van megoldás arra, hogy ne kárt okozzon magának, hanem inkább javítsa hatékonyságát!

Munkatársai hatékony, eredményes és Ön által könnyen, bármikor ellenőrizhető munkáinak támogatásához nyújt segítséget a **Kökény**.

Támogatja többek között a beszerzést, jogi eljárásokat, behajtást, a követelésértékesítést. Nyilvántartja a szerződéseket, vagyontárgyakat, megtérüléseket, az egyes ügyeket érintő összes dokumentumot. Teljes körű vezetői információt nyújt az üzletágról, valamint tökéletesen kiszolgálja a kötelező jelentések elvárt adattartalmát.



Miben tud segíteni a Kökény?

Egységes nyilvántartást vezet a vásárolt, vagy átvett követelésekről, a kapcsolódó fedezetekről, és az ügylet minden adatáról.

Segít a követelésekhez tartozó feladatok kiosztásában, szervezésében, ezzel kiegyenlíti a munkatársak leterheltségét.

A rendszer mélyén dolgozó folyamatütemező **figyelmeztet az esedékes ügyviteli tevékenységek elvégzésére,** a határidők betartására.

Minden folyamat, minden eseményét dokumentálni kell, ezzel **teljes körű folyamat és ügyintéző kontroll áll rendelkezésre.**




Elektronikus, **könnyen előhívható formában tárolja az ügy átvett kezdő iratait**, illetve az ügykezelés során keletkező összes dokumentumot.

A szervezetet támogató riportok közül az egyik legjelentősebb **az elvégzett munka hatékonyságát mérő megtérülések pontos számítása**, amely fontos vezetői információt is hordoz.

A kötelező adatszolgáltatásokat teljes körűen támogatja a felsőbb intézmények, illetve a PSZÁF felé.

Az üzletági és a főkönyvi rendszer kapcsolata **biztosítja, hogy a követelésekkel kapcsolatos változások teljes körűen könyvelésre kerüljenek.**



Legfontosabb funkciók és jellemzők

- követelés beszerzés
- követelésadatok karbantartása
- „puha behajtási szakasz”
- minősítés
- jogi eljárások
- nem jogi eljárások
- dokumentumkezelés
- vagyontárgyak karbantartása
- megtérülések nyilvántartása
- követelésértékesítés
- analitikus könyvelés
- kapcsolódó gazdasági események könyvelése

Modulok

A **Kökény** rendszer moduláris felépítésű, mely az alábbi modulokból tevődik össze:

Követelések

- beszerzés
- együtt kezelés - ügylet
- követelés
- vagyon

Követelések kezelése

- cenzúra bizottság – előterjesztés
- eljárás
- kapcsolatfelvétel
- kiadás
- megállapodás
- értékelés
- értékesítés
- panaszkezelés

Dokumentumkezelés

- dokumentumok
- interfészek
- sablonkezelés
- szerződések
- adacta

Pénzügy

- számlák
- pénzügy
- főkönyv
- pénzmossási adatok

Törzsadatok

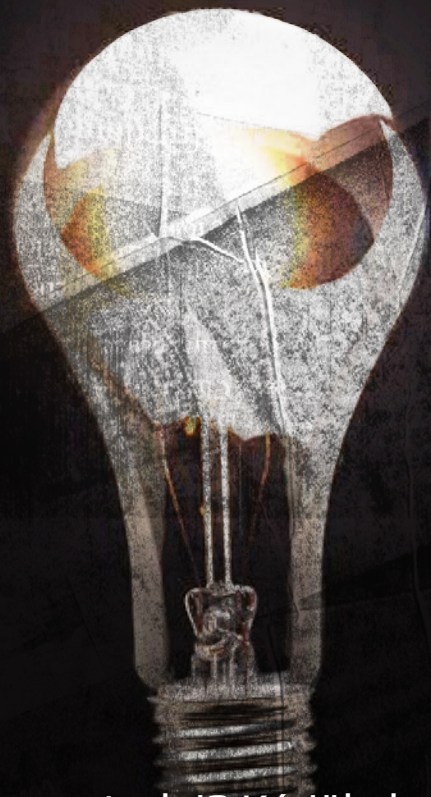
Partner

- partner
- azonosítási adatlapok nyilvántartása

Riportok

Rendszer

- feladatok
- jogosultság
- workflow
- folyamatütemező
- adminisztráció
- többnyelvűsítés



Szeretne többet megtudni? Kérjük, keressen bennünket
az alábbi elérhetőségek egyikén!



cím: 1037 Budapest, Montevideo u. 16/a
telefon: +36-1-369-0440 | email: info@firstit.hu